

PROCÉDURES

MODIFICATION DES INFORMATIONS
& DU MOT DE PASSE



NAVIGATION

I MODIFICATION DES INFORMATIONS

II MODIFICATION DU MOT DE PASSE

III ENREGISTREMENT DES MODIFICATIONS


MODIFICATION DES INFORMATIONS

1 Rendez-vous sur [MAD Billetterie](#)

2 Cliquez sur « **Se connecter** » :

The screenshot shows the MAD Billetterie website interface. At the top, there is a navigation bar with the MAD logo on the left, a link to 'Retour au site institutionnel', and buttons for 'BILLETTERIE EN LIGNE' and 'SE CONNECTER'. The 'SE CONNECTER' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the instruction above. Below the navigation bar, there is a message about the closure of parts of the museum. The main content area features a search bar, filters, and a grid of activity cards. The filters include 'DATE DE VISITE', 'ÉTABLISSEMENTS', 'EXPOSITION', 'TYPE D'ACTIVITÉ', and 'TYPE DE PUBLIC'. The activity cards include 'Les Arts Décoratifs SOUTENEZ-NOUS !', 'Découvrez NOS ABONNEMENTS', 'La naissance des GRANDS MAGASINS', and a teddy bear.

3 Une fenêtre apparaîtra, renseignez votre adresse mail et votre mot de passe. Enfin, cliquer sur « **S'identifier** » :

4 Sur la barre de navigation, survolez l'icône  et cliquez sur « **Mes informations** » :

2 Vous pouvez désormais modifier les champs souhaités :

MON COMPTE

CIVILITÉ *

NOM *


COURRIEL *

PORTABLE

LANGUE

Je souhaite recevoir la newsletter

Je souhaite recevoir la newsletter groupes



▼ Adresse : Supprimer

NOM DE L'ADRESSE Adresse principale

ADRESSE 1

COMPLÉMENT D'ADRESSE

PAYS

SÉLECTION DE LA VILLE

[Ajouter une adresse](#)

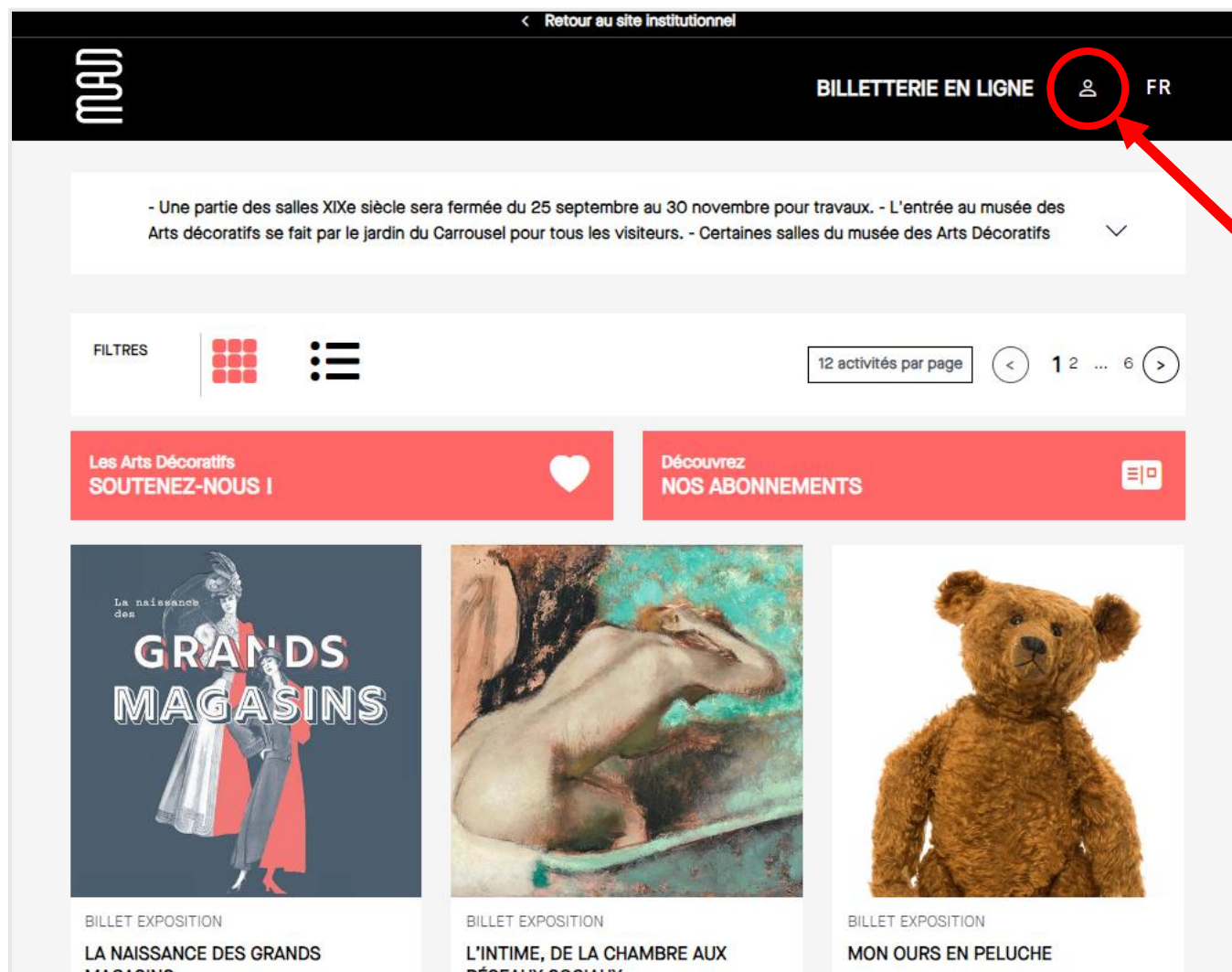
ENREGISTRER

Cliquer ici pour enregistrer
vos modifications

II

MODIFICATION DU MOT DE PASSE

1 Dans la barre de navigation, survolez sur l'icône  et cliquez sur « Mes informations » :



The screenshot shows the top navigation bar of the MAM website. The bar is dark with the MAM logo on the left, the text "BILLETTERIE EN LIGNE" in the center, and a user profile icon and "FR" on the right. A red circle highlights the user profile icon. Below the navigation bar, there is a dropdown menu with the following options: "Mes informations", "Mes commandes", "Mes abonnements", and "Déconnexion". A red arrow points from the "Mes informations" option to a separate box on the right that says "Accéder à vos informations".

Mes informations

Mes commandes

Mes abonnements

Déconnexion

Accéder à vos
informations

2 Faites défiler tout en bas et cliquez sur « **Modifier mon mot de passe** » :

▼ Adresse : Supprimer

NOM DE L'ADRESSE Adresse principale

Nom de l'adresse

ADRESSE 1

Adresse 1

COMPLÉMENT D'ADRESSE

Complément d'adresse

PAYS

CODE POSTAL **VILLE**

Code postal Ville

[Ajouter une adresse](#)

SUPPRIMER MON COMPTE **EXPORTER MES DONNÉES** **MODIFIER MON MOT DE PASSE** **ENREGISTRER**

Cliquer ici pour modifier
votre mot de passe

3 Après avoir cliqué sur le bouton, la page affichera les champs à renseigner :

DEFINIR UN NOUVEAU MOT DE PASSE

ANCIEN MOT DE PASSE *

NOUVEAU MOT DE PASSE *

CONFIRMATION DU MOT DE PASSE *

MODIFIER MON MOT DE PASSE

Enregistrer votre nouveau mot de passe ici

Renseigner votre ancien mot de passe

Sur ce champ, rentrer le nouveau mot de passe (8 caractères minimum incluant 1 MAJUSCULE, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial « !,%,&,@,#,\$,^,*,?,-,~ »)

Ressaisissez votre mot de passe afin de valider la similitude

4 Dans votre espace, une notification apparaîtra pour confirmer la modification de votre mot de passe :

