

Affectation : Direction du mécénat et des privatisations

Contrat à Durée Indéterminée

Poste à pourvoir à partir de juin 2023

À propos des Arts Décoratifs

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant : Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle.

Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 64 rue de Monceau 75008 Paris.

- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées. En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinéraires et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

Mission principale

Sous la responsabilité de la Directrice du mécénat et des privatisations, vous participez au développement des privatisations, du mécénat et des partenariats en lien avec des entreprises ou des particuliers afin d'augmenter les ressources propres de l'Institution.

Activités principales

- 1. Mission Principale : Suivre et développer les privatisations**
 - Recevoir et gérer les demandes entrantes de privatisation
 - Organiser les événements en lien avec les différents services des musées
 - Assurer le suivi administratif et comptable des privatisations d'espaces
 - Être force de proposition dans la stratégie et assurer la mise en œuvre du développement de l'offre de privatisations : plan de communication, brochure, organisation d'événements de prospection, participation à des salons dédiés
 - Procéder à l'évaluation des activités de location des espaces
- 2. Rechercher des mécènes, parrains et partenaires et plus particulièrement pour le Club des partenaires et les partenariats en nature (champagne, hôtel, ...). A ce titre :**
 - Rédiger et concevoir les dossiers de sollicitation
 - Identifier les cibles potentielles et conduire les opérations d'approche des mécènes potentiels
 - Participer et suivre les phases de négociations
 - Organiser des événements de prospection ou de fidélisation
- 3. Assurer le suivi et la gestion des partenariats**
 - Établir les conventions et suivre les versements
 - Assurer la gestion des contreparties
 - Suivre et favoriser le renouvellement des engagements
- 4. Participer aux aspects logistiques du service et gérer les outils de pilotage et la base de données**
 - Participer aux tâches logistiques, aux mailings
 - Concevoir et alimenter les outils de pilotage internes
 - Enrichir et mettre à jour la base de données des mécènes et prospects
 - Assurer la veille concurrentielle
 - Assurer le lien avec les services internes

Profil et qualités requises

- Formation supérieure Bac + 5, de type Ecole Supérieure de Commerce, IEP
- Connaissance du mécénat, du monde de l'entreprise et des enjeux économiques
- Excellent niveau d'anglais
- Grande disponibilité, y compris le matin et en soirée
- Excellente présentation et grandes qualités relationnelles (aisance téléphonique, dynamisme, sens commercial, adaptabilité, capacité à piloter un entretien et à s'exprimer en public)
- Rigueur, autonomie, esprit d'équipe, sens de l'initiative et de l'organisation
- Savoir négocier et appréhender avec précision des besoins exprimés par les clients

Paris, le 2 mai 2023

CDI aux Art Décoratifs

Chef.fe de projet mécénat et privatisations (F/H)



- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Capacité à élaborer une stratégie commerciale.
- Capacité à coordonner des intervenants externes (prestataires de service).
- Maîtrise des logiciels Pack office
- Intérêt pour l'histoire de l'art, les arts décoratifs

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à : mecenat@madparis.fr
avec la référence « *Candidature chef.fe de projet mécénat et privatisations* » en objet de votre message.