



Cahier des charges

Marché n° 202110DRH02

Objet du marché à procédure adaptée :

**Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre d'un projet
d'implémentation d'un SIRH**

SOMMAIRE DU DOCUMENT

1	Contexte et objet du marché	3
2	Présentation du MAD	3
2.1	Présentation de l'institution.....	3
2.2	Présentation des établissements.....	3
2.3	Acteurs RH.....	3
3	Cartographie SIRH cible	4
4	Objectifs de la prestation	4
5	Planning du projet d'implémentation	4
6	Prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage	5
6.1	Assistance au pilotage	5
6.2	Support fonctionnel.....	5
6.3	Assistance à la recette	6
6.4	Conduite du changement	6
7	Modalités de réponse	6

1 CONTEXTE ET OBJET DU MARCHÉ

En raison d'un arrêt de la maintenance et du support du logiciel Pandore, l'Association Les Arts Décoratifs, dite le MAD, doit changer son SIRH et souhaite le faire évoluer. Suite à une consultation portant sur l'implémentation et la maintenance d'un système d'information de gestion de la Paie et des Ressources Humaines en mode SaaS, l'éditeur Nibelis a été choisi.

Le présent marché a pour objet une prestation d'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du projet d'implémentation du SIRH développé par Nibelis.

Ce marché est passé selon une procédure adaptée en application de l'article L2123-1 du Code de la commande publique. Ce cahier des charges est publié sur le site Internet du MAD.

Le pouvoir adjudicateur pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure pour des motifs d'intérêt général. Les candidats en seront alors informés.

2 PRESENTATION DU MAD

2.1 PRESENTATION DE L'INSTITUTION

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, le MAD, autrefois appelé Union centrale des Arts décoratifs (UCAD) puis Les Arts Décoratifs, a été créé à Paris, il y a plus de 150 ans dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs, des industriels et des artisans soucieux de la qualité des objets de la vie quotidienne.

Le MAD compte 430 collaborateurs environ.

2.2 PRESENTATION DES ETABLISSEMENTS

Le MAD compte 3 établissements :

Nom	
Le Musée des Arts Décoratifs	107 rue de Rivoli – 75001 Paris
L'Ecole Camondo Paris	266 boulevard Raspail – 75014 Paris
L'Ecole Camondo Toulon	1 parvis des Ecoles – 83000 Toulon

2.3 ACTEURS RH

Les acteurs RH en charge des processus de gestion de la Paie sont :

- 1 Responsable Rémunération et Avantages Sociaux
- 3 Gestionnaires de paie

Les acteurs RH en charge des processus de gestion du développement RH sont :

- 1 Responsable du Développement RH
- 1 assistante Ressources Humaines

Les acteurs en charge de la gestion de l'ensemble de la DRH :

- 1 Directrice des Ressources Humaines

La Responsable Administration et Finances intervient dans le processus de gestion budgétaire, en complément de la Responsable Paie.

3 CARTOGRAPHIE SIRH CIBLE

Le MAD a souhaité une solution intégrée permettant de répondre à ses besoins opérationnels.



La solution Nibelis sera interfacée notamment avec les logiciels de GTA et comptable.

4 OBJECTIFS ET DUREE DE LA PRESTATION

Le MAD souhaite être accompagné par une assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du projet d'implémentation du SIRH de Nibelis.

Les activités attendues de l'assistance à maîtrise d'ouvrage sont les suivantes :

- Assistance au pilotage ;
- Support fonctionnel ;
- Assistance à la recette ;
- Conduite du changement.

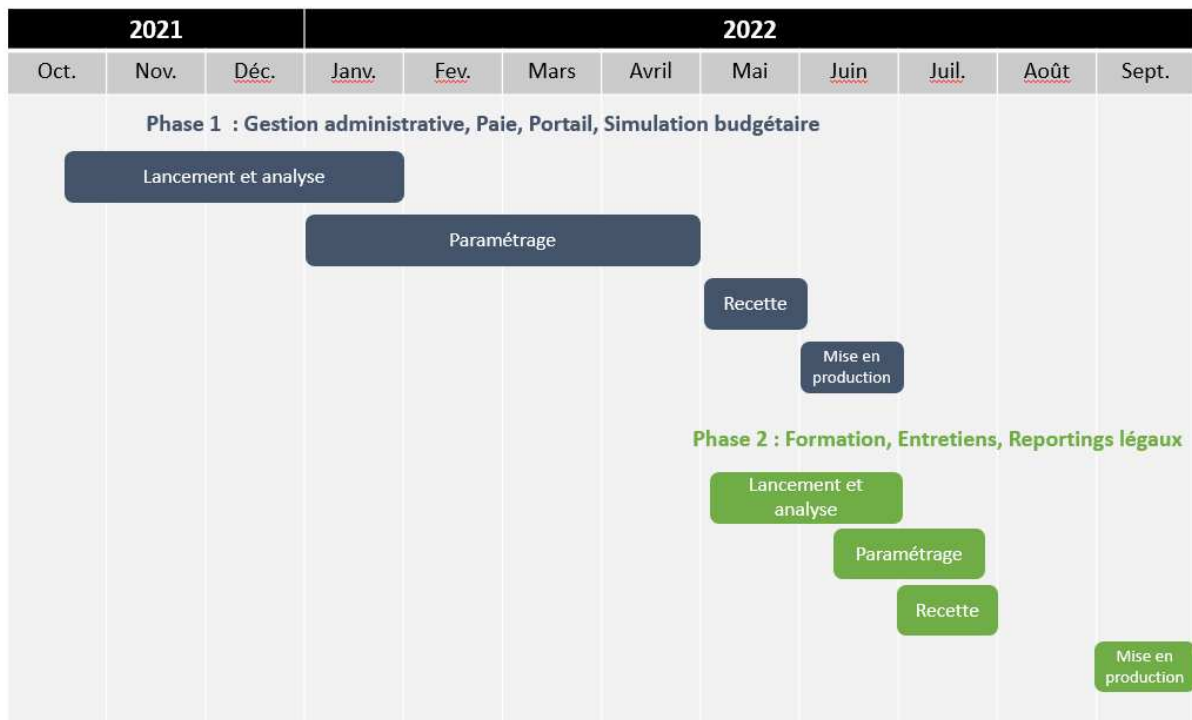
La durée de la prestation sera égale à la durée des déploiement des 2 vagues et s'arrêtera au plus tard le 31/12/22.

5 PLANNING DU PROJET D'IMPLEMENTATION

Le MAD souhaite déployer le SIRH en 2 vagues :

- Les modules relatifs à la Gestion administrative, à la Paie et à la Simulation Budgétaire en Juin 2022 ;
- Les modules relatifs à la gestion des Ressources Humaines (Formation, Compétences et Evaluations) et aux reportings légaux en Septembre 2022.

Le planning proposé par Nibelis est le suivant :



6 PRESTATIONS D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE

6.1 ASSISTANCE AU PILOTAGE

Le MAD souhaite être accompagné pour cadrer et piloter le projet en lien avec le chef de projet du MAD et le chef de projet Nibelis.

Les prestations attendues sont les suivantes :

- Préparation et mise à jour du planning projet ;
- Suivi des actions relatives au projet ;
- Production et mise à jour des indicateurs et tableaux de bord de pilotage ;
- Préparation des instances de pilotage.

6.2 SUPPORT FONCTIONNEL

L'équipe d'assistance à maîtrise d'ouvrage participe à la construction de la solution en collaboration avec Nibelis et les équipes du MAD, notamment pour les modules Entretiens, Formation, et reportings légaux.

Elle participe aux ateliers de conception de la solution pour challenger les propositions fonctionnelles et techniques de l'éditeur et vérifier les choix réalisés en lien avec les attentes formulées.

Elle participe également à la validation des hypothèses liées à la reprise de données (données concernées, profondeur de reprise, etc.) et aux interfaces (fréquence des interfaces et modalités des échanges entre les systèmes).

Les prestations attendues sont les suivantes :

- Relecture des spécifications de l'éditeur ;
- Participation à la validation des orientations fonctionnelles et techniques prises durant la conception ;
- Qualification des demandes d'évolution et participation aux arbitrages.

6.3 ASSISTANCE A LA RECETTE

Le MAD souhaite avoir un appui lors des différentes phases de recette (stratégie, préparation et réalisation), notamment pour les modules Entretiens et Formation.

Les prestations attendues sont les suivantes :

- Définition de la stratégie de recette globale et de chaque module ;
- Participation à la rédaction des cahiers de recette avec le MAD ;
- Participation à la construction des jeux de données nécessaires à la recette avec le MAD ;
- Vérification de la mise en œuvre des prérequis nécessaires au bon déroulement de chaque recette ;
- Assistance lors de la phase de réalisation de la recette fonctionnelle ;
- Rédaction du bilan et du PV de recette.

6.4 CONDUITE DU CHANGEMENT

Le MAD souhaite être accompagné dans la définition et la mise en œuvre des actions d'accompagnement du changement à destination des différentes parties prenantes de l'institution (direction, équipes RH, services centraux (DAF, IT, etc.) encadrants, collaborateurs).

Les prestations attendues sont les suivantes :

- Cadrage de la conduite du changement ;
- Analyse d'impacts par population ;
- Participation à la rédaction des plans de conduite du changement, de formation et de communication ;
- Préparation de supports de communication et de formation ;
- Evaluation du processus de changement.

7 MODALITES DE REPONSE

Les offres doivent contenir une proposition financière ainsi qu'une liste de contacts pour prise de références et elles sont à adresser par mail pour le 10 novembre 2021, à 18 heures au plus tard, à :

- Sonia Kermiche, Responsable Rémunération et Avantages Sociaux, sonia.kermiche@madparis.fr
- ressources.humaines@madparis.fr

Les coûts constitutifs de la réponse à cet appel d'offres sont entièrement à la charge du soumissionnaire. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de suspendre ou abandonner à tout moment la procédure sans être redevable aux soumissionnaires d'indemnités d'aucune sorte.

Le fait qu'une proposition soit remise par un prestataire n'engage en aucune façon le pouvoir adjudicateur ni à retenir le prestataire, ni à contracter, ni à conclure quelque accord que ce soit avec ce dernier.

Le pouvoir adjudicateur retiendra la meilleure offre en fonction des principaux critères de choix suivants :

- La connaissance de la solution retenue par les Arts Décoratifs ;
- La qualité de la réponse apportée ;
- L'expertise de la société et de l'équipe proposée ;
- Le prix.