

Paris, le 15 mai 2023  
CDI aux Art Décoratifs  
**Directeur général adjoint en charge des opérations  
stratégiques (F/H)**



**Contrat à Durée Indéterminée**

**À propos des Arts Décoratifs**

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant : Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle.

Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 64 rue de Monceau 75008 Paris.

- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées. En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

L'institution des Arts Décoratifs s'engage à promouvoir l'égalité des chances et la diversité. Les candidatures sont examinées équitablement en fonction de leurs compétences et leur expérience, sans aucune forme de discrimination.

**Mission principale**

**Le titulaire du poste aura pour mission d'accompagner la Directrice Générale sur différents projets stratégiques engagés par l'institution.**

**Activités principales**

**Coordination du projet autour du parcours visiteurs et des projets immobiliers**

Il pilote et coordonne ces projets en lien avec l'ensemble des directions concernées. A ce titre il aura pour mission :

- De piloter le calendrier ;
- De suivre les budgets ;
- De coordonner la mise en œuvre des opérations.

Cette mission sera cruciale pour que ces projets se déroulent en site ouvert, sans perturber l'activité principale des musées, l'activité de privatisations de l'institution ainsi que l'activité de ses concessions.

**Adaptation de l'institution au nouvel environnement digital créé par l'IA**

Il sera en charge :

- Du suivi des sujets de transformation numérique à conduire en lien avec l'IA, le métavers et l'open content. Cette mission se fera en lien étroit avec la Direction administrative et financière qui intègre le service des systèmes d'information, la Direction des musées et la Direction de la communication ;
- De la coordination des candidatures de l'institution à des appels à projets nationaux ou européens ayant une dimension digitale ;

**Contribution à l'avancement de projets administratifs et de contrôle interne**

Il concourt :

- En lien avec la Directrice administrative et financière à la poursuite de la consolidation de la gestion, en mettant en place le contrôle interne et en intégrant en particulier le développement du digital ;
- A l'établissement du contrat d'objectifs et de performances avec l'État.

**Profil recherché**

- Formation supérieure (grande école ou université) ;
- Expérience significative dans des fonctions de direction dans un établissement culturel ;
- Maîtrise de la conduite et coordination de projets d'envergure ;
- Connaissance générale en organisation et finance ;
- Force de proposition ;
- Autonome, leadership, agilité ;
- Anglais courant.

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) sont à adresser à : [ressources.humaines@madparis.fr](mailto:ressources.humaines@madparis.fr) avec la référence « *Candidature DGA OP STRA* » en objet de votre message.